

**Project Initiation, Planning and Executing  
(PMP® Workshop 1, 2) – Certified Program**  
عمليات إدارة بدء المشروع وتخطيطه وتنفيذه – معتمد عالميا  
17 – 28 July 2017, Paris

**Program Objectives:**

In today's dynamic and demanding markets, organizations that want to lead and achieve growth that far exceeds what their competitors is planning for as well as what they have been used to in the past, cannot afford to be just a good organization, but rather a great organization.

Great organizations need to adopt aggressive, well-balanced and coordinated strategies to achieve their desired vision. Those strategies need to identify attainable and measurable goals, for which the organization can assure that their strategies will be deployed as planned.

What this means? Organizations who want to become Great organizations need to shift their strategy from "Running the Business" to "Growing the Business". This would require those organizations to initiate, strategically align, prioritize, plan and successfully deliver hundreds of projects to achieve their desired vision. Those will include strategically, operational, new-product, new-services and capital investment projects. Projects that will require individuals from the different functional divisions to be set accountable for delivering their scope as well as manage resources, labor and non-labor, collaborate with other team members, and communicate with external and internal stakeholders. Having a project management methodology will strongly help organizations to achieve its strategic objectives.

This program aims to serve as guidelines for the candidates interested in developing & improving a project management methodology for their corporate based on the PMBOK® *Guide*. The Project Management Body of Knowledge is an American National Standard. It is the de facto global standard for project management which focuses on the development of the project management processes based on the best practice of the project management practitioners all over the world and which could help a corporate achieving its strategic objectives and reaching the capability maturity model.

1. Project Initiation Process Group aims to authorize the project / phase to start based on its feasibility and its compatibility to the corporate strategic objectives.
2. Project Planning Process Group aims to develop an integrated plan for the project / phase coping with the project's objectives.
3. Project Executing Process Group aims to implement the developed project plan for the project / phase coping with the project's objectives.

Upon completing this program, the candidates will be also eligible to go for the Project Management Professional exams "PMP®, PMI-RMP®, and PMI-SP®".

- Understand the new concepts of Project Management created by PMI.
- Understand and demonstrate the project management process groups as per the PMBOK® *Guide*: Initiation, Planning, and Execution.
- Work as a core group for their organizations to create a project management methodology to enhance their business.
- Practice for the PMI professional exam "PMP®, PMI-RMP®, and PMI-SP®".
- Determine the gap areas they may have and follow a road map to enhance their competency level.

**Who Should Attend?**

Project managers, program managers and project management practitioners who are or will be involved in the areas of engineering, production, data processing, research and development, construction, corporate planning, finance and marketing

This course is of particular importance to executives, managers and supervisors in government and industry who are concerned with effectively managing ventures and projects where cost, schedule and performance of programs must meet rigid requirements.

### Course Outlines:

- Workshop “1” for 5 days (Project Initiation and Planning Fundamentals):
  - Introduction
  - Pre-assessment
  - Project Management Framework
    - Definitions
    - Project Management Context
    - Organizational Influences on Project Management
    - Project Management Process Groups
  - Project Management Skills
    - Project Management Knowledge Competency
    - Project Management Performance Competency
    - Personal Competency
  - Test your knowledge 1
  - Project Management Initiation Process Group
    - Developing the Project Charter
    - Identify Stakeholders
  - The role of the Project Management Team in Initiating the Project / Phase.
  - Project Planning Fundamentals:
    - Develop Project Management Plan
    - Plan Scope Management
    - Collect Requirements
      - Technical & Management Requirements and HSE Requirements
    - Define scope
    - Create Work Breakdown Structure
  - Introduction to MS Project
  - Test your knowledge 2
- Workshop “2” for 5 days (Project Execution and Advance Planning)
  - Project Management Advance Planning Process Group.
    - Plan Schedule Management
    - Define Activities
    - Sequence Activities
    - Estimate Activity Resources
    - Estimate Activity Duration
    - Develop Schedule
      - Using MS Project in developing the project schedule
    - Plan Cost Management
    - Estimate Cost
    - Define Budget
      - Using the MS Project in developing the project S curve
    - Plan Quality Management
    - Plan Human Resource Management
    - Plan Communications Management
    - Plan Risk Management
    - Identify Risks
    - Perform Qualitative Risk Analysis
    - Perform Quantitative Risk Analysis
    - Perform Risk Response Planning
    - Plan Procurement Management

- Plan Stakeholders Management
- The role of the Project Management Team in Planning the Project / Phase.
- Test your knowledge 3
- Project Management Executing Process Group
  - Direct & Manage Project Work
  - Perform Quality Assurance
  - Acquire Project Team
  - Develop Project Team
  - Manage Project Team
  - Manage Communications
  - Conduct Procurement
  - Manage Stakeholder Engagement
- The role of the Project Management Team in Executing the Project / Phase Management Plan.
- Test your knowledge 4

PMP, PMI-RMP, PMI-SP and PMBOK are registered marks of the Project Management Institute, Inc.

\*\* In the event of uncontrollable circumstances, we may have to change main lecturer(s) for reasons out of control but replacement will always meet global standards of PROJACS International.

\*\*في حالة حدوث ظرف خارج عن إرادتنا، قد نضطر إلى تغيير المحاضر الرئيسي ولكن البديل سوف يلبي دائما المعايير العالمية لبروجاكس الدولية.

**Course Fee :**

US\$ 5,590

## عمليات إدارة بدء المشروع وتخطيطه وتنفيذه – معتمد عالميا

### أهداف ومنافع البرنامج:

في ظل الأسواق الديناميكية و المتغيرة ، فالمنظمات التي تريد أن تؤدي وتحقق نموا يتجاوز بكثير ما يخطط له منافسيها وكذلك ما كانت تستخدم في الماضي، لا يمكن أن تكون مجرد منظمة جيدة، وإنما منظمة عظيمة.

وتحتاج المنظمات الكبرى إلى اعتماد استراتيجيات تنافسية ومتوازنة ومنسقة لتحقيق رؤيتها المرجوة. وينبغي لهذه الاستراتيجيات أن تحدد أهدافا يمكن تحقيقها وقابلة للقياس، تمكن المنظمة من تحقيق استراتيجياتها على النحو المقرر .

ماذا يعني هذا؟ المنظمات التي تريد أن تصبح منظمات كبيرة تحتاج إلى تحويل استراتيجيتها من إدارة الأعمال" إلى تنمية الأعمال التجارية". وسيطلب ذلك من تلك المنظمات أن تشرع في وضع العديد من المشاريع لتحقيق رؤيتها المرجوة، وأن توائمها على نحو استراتيجي، وأن تضع أولوياتها وتخطيطها. ويشمل ذلك المشاريع الاستراتيجية والتشغيلية والمنتجات الجديدة والخدمات الجديدة والمشاريع الاستثمارية الرأسمالية. هذه المشاريع سوف تتطلب مجموعه من الأفراد من مختلف الأقسام الوظيفية مسؤولين عن تحديد نطاقها وكذلك إدارة الموارد والعمل والتعاون مع أعضاء الفريق الآخرين، والتواصل مع أصحاب المصلحة الخارجية والداخلية. ومن شأن وجود منهجية لإدارة المشاريع أن يساعد بقوة المنظمات على تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

ويهدف هذا البرنامج ليكون بمثابة المبادئ التوجيهية للمرشحين المهتمين في تطوير وتحسين منهجية إدارة المشاريع للشركات على أساس الدليل المعرفي لإدارة المشروعات PMBOK. الدليل المعرفي لإدارة المشروعات ، هو معيار وطني أمريكي. وهو المعيار العالمي الفعلي لإدارة المشروع الذي يركز على تطوير عمليات إدارة المشاريع استنادا إلى أفضل الممارسات في مجال إدارة المشاريع في جميع أنحاء العالم والتي يمكن أن تساعد الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية وفيما يلي مجموعة عمليات إدارة المشروع وفقا للدليل المعرفي:

تهدف مجموعة عمليات بدء المشروع إلى تفويض المشروع المرحلة للبدء على أساس جدواها ومدى توافقها مع الأهداف الاستراتيجية للشركة.

وتهدف مجموعة عمليات تخطيط المشروع إلى وضع خطة متكاملة للمشروع المرحلة التي تتماشى مع أهداف المشروع.

وتهدف مجموعة عمليات تنفيذ المشروع إلى تنفيذ وتحقيق خطة المشروع المرحلة التي تتماشى مع أهداف المشروع.

### في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون من معرفة كافة المعلومات والمهارات المطلوبة لكل مما يلي:

- المفاهيم الجديدة لإدارة المشروعات والصادرة عن معهد الإدارة الأمريكي.
- فهم طبيعة إختبار إحتراف إدارة المشروعات.
- الدراسة للإختبار.
- تحديد الفجوة نقاط ضعفك"
- تطوير الثقة بالنفس

### المؤهلون لحضور البرنامج:

مدراء المشاريع ومدراء البرامج المشاركين أو الذين سيشاركون في المجالات الهندسية، الإنتاجية، معالجة البيانات، البحث والتطوير، الإنشاءات، التخطيط المؤسسي، التصنيع، المالية، والتسويق، ويعتبر هذا البرنامج ذو أهمية خاصة للإدارة العليا، المدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة الشركات المشتركة والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات المالية وجدولة وتنفيذ البرامج الزمنية.

### برنامج الدورة:

- ورشة عمل "1" لمدة 5 أيام استهلال المشروع وأساسيات التخطيط):
  - o مقدمة
  - o التقييم الاول
  - o إطار إدارة المشروع
    - تعاريف
    - سياق إدارة المشروع
    - التأثيرات التنظيمية على إدارة المشاريع
    - مجموعات عمليات إدارة المشروع
  - o مهارات إدارة المشاريع
    - إدارة المشاريع الكفاءة المعرفة
    - إدارة الأداء الكفاءة الكفاءة
    - الكفاءة الشخصية
  - o اختبار معلوماتك 1

- مجموعة عملية بدء إدارة المشروع
  - وضع ميثاق المشروع
  - تحديد أصحاب المصلحة
- دور فريق إدارة المشروع في بدء المشروع المرحلة.
- أساسيات تخطيط المشروع:
  - وضع خطة إدارة المشروع
  - إدارة نطاق الخطة
  - جمع المتطلبات
- المتطلبات الفنية والإدارية ومتطلبات الصحة والسلامة والبيئة
  - تعريف النطاق
  - إنشاء هيكل انهييار العمل
- مقدمة لمشروع مس
- اختبار معلوماتك 2
- ورشة عمل "2" لمدة 5 أيام تنفيذ المشروع والتخطيط المسبق)
  - إدارة المشروع مجموعة عمليات التخطيط المسبق.
    - خطة إدارة الجدول الزمني
    - تحديد الأنشطة
    - تسلسل الأنشطة
    - تقدير موارد النشاط
    - تقدير مدة النشاط
    - تطوير الجدول الزمني
  - استخدام MS Project في تطوير الجدول الزمني للمشروع
    - خطة إدارة التكاليف
    - تقدير التكلفة
    - تحديد الميزانية
  - استخدام MS Project في تطوير منحنى المشروع S
    - خطة إدارة الجودة
    - خطة إدارة الموارد البشرية
    - خطة إدارة الاتصالات
    - إدارة مخاطر الخطة
    - تحديد المخاطر
    - إجراء تحليل نوعي للمخاطر
    - إجراء تحليل المخاطر الكمية
    - إجراء تخطيط الاستجابة للمخاطر
    - خطة إدارة المشتريات
    - خطة إدارة أصحاب المصلحة
- دور فريق إدارة المشروع في تخطيط المشروع المرحلة.
- اختبار معلوماتك 3
- مجموعة عمليات تنفيذ المشروع
  - مباشرة وإدارة أعمال المشروع
  - أداء ضمان الجودة
  - الحصول على فريق المشروع
  - تطوير فريق المشروع
  - إدارة فريق المشروع
  - إدارة الاتصالات
  - إجراء المشتريات
  - إدارة إشراك أصحاب المصلحة
- دور فريق إدارة المشروع في تنفيذ خطة إدارة المشروع المرحلة.
- اختبار معلوماتك 4